



Stichting
Erkende
Restauratiekwaliteit
Monumentenzorg

REGLEMENT VAN HET CENTRAAL COLLEGE VAN DESKUNDIGEN RESTAURATIEKWALITEIT

Vastgesteld door de Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg na advies van het Centraal College van Deskundigen Restauratiekwaliteit.

Uitgave versie 1.0, d.d. 24 februari 2012

NAW-gegevens Stichting ERM:

Naam : Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg (stichting ERM)

Adres : Groningenweg 10, postbus 420

Woonplaats : 2800 AK GOUDA

E-mail : secretariaat@stichtingERM.nl

Website : www.stichtingERM.nl

1. Inleiding

Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) is door het bestuur van de Stichting ERM ('het bestuur') ingesteld opdat alle belanghebbenden inspraak hebben in de opzet en het functioneren van de door de ERM beheerde certificatieschema's en andere documenten. Het CCvD is ingesteld op basis van artikel 8 van de Statuten van de Stichting ERM.

2. Samenstelling, benoeming en zittingsduur

Het CCvD Restauratiekwaliteit is samengesteld uit vertegenwoordigers van de bij certificatie belanghebbende partijen. Het bestuur beheert de lijst van leden van het CCvD en de groeperingen die zij vertegenwoordigen. Het bestuur stelt bij de benoeming van een lid van het CCvD vast of deze voldoende deskundig is met betrekking tot de in het CCvD te behandelen onderwerpen. Tevens draagt het bestuur zorg voor een evenwichtige samenstelling van het college, waarbij geen enkele belanghebbende partij overheerst. Hiertoe beoordeelt het bestuur ten minste eenmaal per jaar het draagvlak in en de samenstelling van het CCvD.

De benoeming van de leden, alsmede van de voorzitter, van het CCvD geschiedt volgens de in artikel 8, lid 2 en 3 van de statuten van de stichting ERM vastgelegde procedure. De voorzitter en de leden hebben zitting gedurende de in de statuten van de Stichting ERM bepaalde periode. Een lid of de voorzitter treedt af wanneer tenminste één van de in artikel 8, lid 4 van de statuten van de Stichting ERM vermelde omstandigheden zich voordoet. Het CCvD Restauratiekwaliteit benoemt zelf een plaatsvervangende voorzitter vanuit haar midden.

Het CCvD Restauratiekwaliteit kan deskundigen op een specifiek gebied uitnodigen om één of meer vergaderingen bij te wonen. Deze personen zijn adviseur en hebben géén stemrecht.

Als het CCvD Restauratiekwaliteit een permanente commissie wil instellen legt zij dit vooraf ter goedkeuring voor aan het bestuur. Samenstelling, taak en werkwijze worden door het bestuur op voorstel van het CCvD Restauratiekwaliteit schriftelijk bepaald en vastgesteld.

3. Taken

Centraal College van Deskundigen Restauratiekwaliteit

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het goed functioneren van de in bijlage 1a opgenomen schema's en andere documenten. Het CCvD Restauratiekwaliteit heeft, daartoe gemandateerd door het bestuur, tot taak het functioneren van de in bijlage 1 opgenomen schema's en andere documenten te begeleiden. Het CCvD Restauratiekwaliteit heeft in dit kader tot taak het bestuur te adviseren ten aanzien van tenminste de volgende aspecten:

- aard en inhoud van de certificatieschema's en andere documenten, onder meer wat betreft de te hanteren systeemeisen en methoden van onderzoek;
- de beoordelingscriteria die door de certificatie-instellingen worden gebruikt, alsmede de interpretatie ervan;
- de omvang en zwaarte van het initiële certificatie-onderzoek en de opvolgingsaudits;
- de frequentie van opvolgingsaudits;
- de rapportage van het certificatie-onderzoek;
- de eisen die gesteld worden aan de auditors die door de certificatie-instellingen worden ingezet;
- de wijze waarop door de certificatie-instellingen aan het CCvD Restauratiekwaliteit moet worden gerapporteerd over het resultaat van het gebruik van de tot het certificatieschema behorende documenten;
- het gebruik en de betekenis van het certificaat;
- bij schema's waar dit specifiek is bepaald: het beoordelen van de competentie van vakdeskundige auditors.

4. Verantwoordelijkheden

Het CCvD Restauratiekwaliteit legt zijn besluiten vast middels verslaglegging van hun besluitvorming en het vaststellen van die verslaglegging in de vergadering. De besluitvorming wordt gecommuniceerd met het bestuur.

Het CCvD Restauratiekwaliteit heeft de verantwoordelijkheid om te signaleren dat onderdelen van het schema verbetering behoeven. De adviesvragen van de certificatie-instellingen worden structureel voorgelegd aan het CCvD Restauratiekwaliteit middels het vastleggen ervan in het verslag van het periodiek overleg tussen Stichting ERM en de daarbij aangesloten certificatie-

instellingen en het aanbieden van dat verslag aan het CCvD. De rapportages en adviesvragen van de certificatie-instellingen kunnen aanleiding geven tot de aanpassing van het schema.

5. Bevoegdheden

Het CCvD Restauratiekwaliteit heeft de bevoegdheid tot het gevraagd of ongevraagd adviseren van het bestuur op het gebied van de in paragraaf 3 bedoelde schema's en andere documenten. Het CCvD Restauratiekwaliteit kan voor zijn functioneren desgewenst het bestuur adviseren om dit reglement aan te passen. De bepalingen in dit reglement mogen niet strijdig zijn met de statuten.

6. Werkwijze

Het CCvD Restauratiekwaliteit vergadert zo vaak als nodig is voor het goed functioneren van het college. Het CCvD Restauratiekwaliteit vergadert minimaal twee keer per jaar. Het CCvD Restauratiekwaliteit neemt beslissingen met een volstreekte meerderheid van stemmen, uitgebracht door minimaal 50 procent van het aantal stemgerechtigde leden. De voorzitter telt mee bij het bepalen van het quorum.

Indien het vereiste percentage stemgerechtigde leden niet vertegenwoordigd is bij het nemen van het besluit, vindt een nieuwe bijeenroeping plaats. Besluiten die worden genomen bij deze nieuwe bijeenroeping, vinden plaats bij volstreekte meerderheid van stemmen ongeacht of voldaan wordt aan het eerder genoemde quorum.

De stemgerechtigde leden staan vermeld in de in paragraaf 2 genoemde lijst van leden van het CCvD. De secretaris en aan de vergadering deelnemende deskundigen, die op uitnodiging van het CCvD Restauratiekwaliteit aanwezig zijn, hebben geen stemrecht.

Bij staken van stemmen beslist de voorzitter; indien de voorzitter afwezig is wordt het besluit aangehouden. De plaatsvervangend voorzitter heeft derhalve geen doorslaggevende stem. Indien het aantal stemmen tegen een te nemen besluit meer bedraagt dan 20 procent van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, kan de minderheid verzoeken het belangrijkste minderheidsstandpunt in het verslag van de vergadering te laten opnemen.

Overigens regelt het CCvD Restauratiekwaliteit zelfstandig haar werkwijze met inachtneming van het bepaalde in dit reglement.

7. Totstandkoming beoordelingscriteria en andere documenten

Als grondslag voor de afgifte en instandhouding van certificaten die door de certificatie-instellingen worden afgegeven worden beoordelingscriteria gehanteerd die door het bestuur worden vastgesteld, op basis van advies van het CCvD. Voor beoordelingscriteria die tot stand komen na tussenkomst van het CCvD Restauratiekwaliteit wordt gehandeld zoals in dit hoofdstuk is beschreven. Voor zover beoordelingscriteria tot stand komen zonder tussenkomst van het CCvD, bij een externe organisatie, vindt dit plaats volgens de regels van die organisatie, met dien verstande dat zij de expliciete goedkeuring behoeven van het CCvD Restauratiekwaliteit en het bestuur.

Beoordelingscriteria komen als ontwerp op de agenda van het CCvD Restauratiekwaliteit. Na akkoord van het CCvD Restauratiekwaliteit worden de ontwerp-beoordelingscriteria ter kritiek gezonden aan de belanghebbenden en openbaar gemaakt.

Het CCvD Restauratiekwaliteit kan besluiten dat ter kritiek zenden en openbaar maken van de ontwerp beoordelingscriteria kan worden nagelaten, indien deze naar het oordeel van het CCvD Restauratiekwaliteit met de vereiste inspraak van belanghebbenden tot stand zijn gekomen.

Na de verwerking van de ontvangen kritiek op de ontwerp-beoordelingscriteria wordt door het CCvD Restauratiekwaliteit de tekst beoordeeld en bij instemming als advies voorgelegd aan het bestuur van de Stichting ERM, met verzoek om vaststelling.

Het CCvD Restauratiekwaliteit kan het bestuur adviseren bepaalde beoordelingscriteria in te trekken.

Bij wijziging van bestaande beoordelingscriteria wordt dezelfde procedure gevolgd. Het CCvD Restauratiekwaliteit kan het bestuur adviseren om bij wijzigingen in een schema de vastgestelde wijzigingen vast te leggen in een Interpretatiedocument bij het betreffende schema.

Het CCvD kan bepalen dat voor de totstandkoming van andere documenten dezelfde procedure wordt gevolgd.

8. Klachten en beroep

Dit reglement heeft een procedure voor het afhandelen van klachten of het instellen van beroep in verband met de inhoud van een schema, of de wijze waarop dit schema tot stand is gekomen. De procedure is weergegeven in een stromingsschema opgenomen in bijlage 2 van dit reglement.

Klacht

De indiener van de klacht ontvangt een schriftelijke bevestiging voor ontvangst. Het resultaat van de behandeling van de klacht wordt schriftelijk, voorzien van een motivatie, aan de indiener van de klacht medegedeeld.

Grondslag

Uitsluitend klachten die betrekking hebben op de door het CCvD Restauratiekwaliteit beheerde documenten worden door het CCvD Restauratiekwaliteit in behandeling genomen. De klacht dient, om voor behandeling in aanmerking te komen, te zijn gericht tegen een besluit van het CCvD Restauratiekwaliteit betreffende de inhoud van een schema, of de wijze waarop deze tot stand is gekomen.

Samenstelling

Na ontvangst van een klacht wordt door het College een klachtencommissie ingesteld. Het college bepaalt de samenstelling, met dien verstande dat de klachtencommissie uit ten minste 3 leden bestaat:

- twee leden van het CCvD Restauratiekwaliteit;
- secretaris van het CCvD Restauratiekwaliteit.



Beroep

Tegen het besluit van het CCvD Restauratiekwaliteit met betrekking tot de klacht staat beroep open bij de commissie van beroep. Indiener dient binnen 28 dagen na dagtekening van het verzonden besluit beroep in te stellen. In de commissie van beroep nemen geen personen plaats die direct betrokken zijn bij het ontwikkelen en beheer van het schema. De commissie van beroep wordt ingesteld door het bestuur.

9. Openbaarheid en geheimhouding

De leden van het CCvD Restauratiekwaliteit zullen bij de uitvoering van hun werkzaamheden voor de Stichting ERM strikte geheimhouding betrachten tegenover derden, zowel tijdens als ook na beëindiging van hun lidmaatschap, omtrent alle informatie en gegevens die hen ter kennis komen waar dit expliciet gevraagd is. Zij ondertekenen daartoe een geheimhoudingsverklaring (model, zie bijlage 3).

10. Slotbepalingen

Dit reglement kan worden aangehaald onder de naam "Reglement van het Centraal College van Deskundigen Restauratiekwaliteit".

Wijzigingen in dit reglement worden geadviseerd door het Centraal College van Deskundigen Restauratiekwaliteit. Zij worden vastgesteld door het bestuur onder vermelding van de datum waarop de wijzigingen in werking treden.

Bijlage 1: overzicht van beheerde schema's

Bijlage 2: stromingsschema klachtenprocedure

Bijlage 3: model geheimhoudingsverklaring



Bijlage 1 Overzicht beheerde schema's

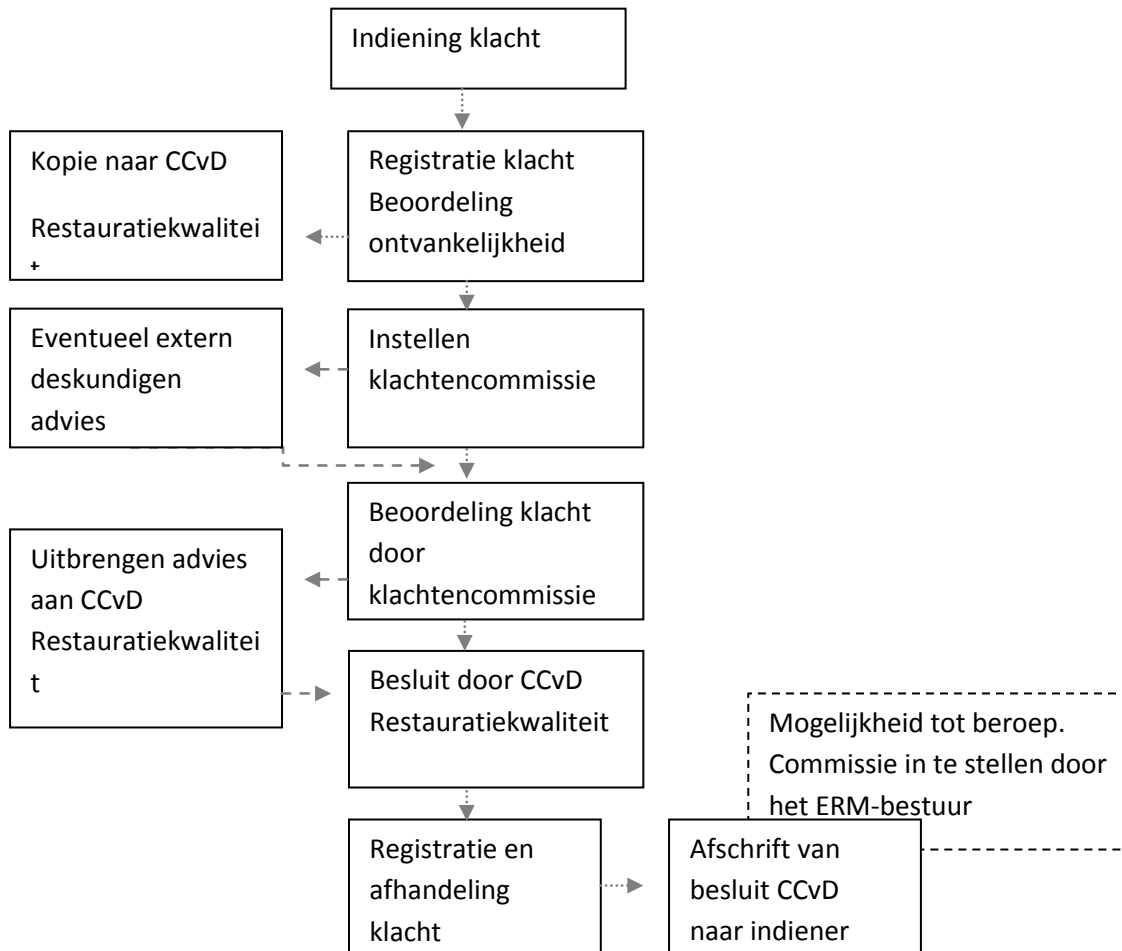
Behorend bij paragraaf 3 van het Reglement van het CCvD Restauratiekwaliteit van de Stichting ERM

Overzicht schema's en andere documenten in beheer bij het Centraal College van Deskundigen Restauratiekwaliteit van de Stichting ERM

Nummer / code	
GEAR	Gezamenlijke Erkenningsregeling van Architecten werkzaam in de Restauratie
BRL ERB	Erkend Restauratie Bouwbedrijf
BRL 5020	Instandhoudingstechnologie
BRL ERS	Erkenningsregeling Restauratie Steenhouwerijen
BRL ERV	Erkenningsregeling Restauratie Voegbedrijven

Bijlage 2 Klachten en beroep

Behorend bij paragraaf 8 van het Reglement van het CCvD Restauratiekwaliteit van de Stichting ERM





Stichting
Erkende
Restauratiekwaliteit
Monumentenzorg

Bijlage 3 Geheimhoudingsverklaring

*Behorend bij paragraaf 9 van het Reglement van het Centraal College van Deskundigen
Restauratiekwaliteit van de Stichting ERM*

GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

Hierbij verklaart ondergetekende dat bij de werkzaamheden, die voor Stichting ERM uitgevoerd worden en waar dit expliciet gevraagd is, strikte geheimhouding ten opzichte van derden in acht genomen zal worden.

Organisatie :

Naam :

Handtekening :

Datum :